

Guatemala, 30 de Diciembre 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Arzón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2818-2013, correspondiente al período del 14 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios, esloy presentando factura Serie B No. 00013

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Se perfecciono las técnicas como: individual, conducción, pase, recepción, control, definición niños y jóvenes.
2. Se siguió con el trabajo de acondicionamiento físico, estiramiento, resistencia a la velocidad a los grupos de niños y jóvenes que asisten al Curso de Rugby.
3. Trabajo táctico con jóvenes.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Beneficiar a los niños y jóvenes, brindándoles nuevas disciplinas técnicas y deportivas.
2. Enseñarles las diferentes posiciones que pueden tener dentro de la cancha.
3. Mostrar el carácter tanto disciplinado como cooperativo.
4. Enseñar los diferentes valores tales como el respeto, honestidad, responsabilidad.

Atentamente,



José Roberto Estrada Paiz

V.O.Bo



Blanca Rosa Amado Fergusson
Coordinadora General Academias Deportivas
Dirección General Del Deporte y la Recreación

JOSE ROBERTO ESTRADA PAIZ

JOSE ROBERTO ESTRADA PAIZ

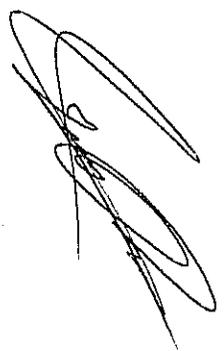
2a. Calle C 0-97, Zona 7 Colinas de Monte Maria Sur
Villa Nueva, Guatemala
NIt.: 7895543-2

Factura de Pequeño Contribuyente
SERIE B N° 00013

Guatemala,	Día	Mes	Año
	30	12	2013

Director (es)	Dirección	General de Deporte y la Recreación	NIT 12 89993-3
	Dirección	Cta Calle Cta Avenida Zona 1 Ciudad	
		DESCRIPCION	IMPORTE

honorarios por servicios Técnico Profesionales Correspondiente al mes de Diciembre de 2013 Segun contrato Administrativo No 2818-2013 y Acuerdo Ministerial No. 1012 - 2013.	4,000.00
Cancelado.	



Total en Letras	Cuatro Mil Quetzales Exactos	TOTAL Q.	4,000.00
-----------------	------------------------------	----------	----------

La factura de Pequeño Contribuyente NO GENERA CREDITO FISCAL

Prim NIT: 582601-2 Autorizado según Resolución No. 2012-5-1020-169 Fact. de Pequeño Contribuyente Serie B de la 01 a la 100 de fecha 31-07-2012 de SAT.
Sistema: Citecna • Multiprocesador Contabilidad

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2818-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1012-2013, Correspondiente al periodo de 14 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

OCTUBRE

- Apoyé a Administración en sus actividades e inscripciones para el curso de vacaciones, trabajo de gabinete.
- En las últimas semanas de Octubre se realizó la planificación para el desarrollo de la implementación de Rugby en los jóvenes.
- Al iniciar el curso de vacaciones se trabajó en la inducción básica y a la vez se les dio una inducción de las medidas necesarias para la protección de los jóvenes.

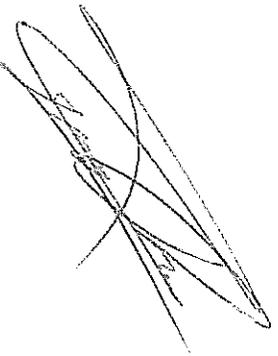
NOVIEMBRE

- Inauguración del curso vacacional.
- Inicio del curso con los fundamentos y técnicas básicas del Rugby.
- Se desarrolló un plan de acondicionamiento físico para los jóvenes.
- Se enseñó y transmitió las bases de Rugby, técnicas de pase, formaciones, posiciones, reglas y jugadas de juego.
- Fomentar los valores en el curso de vacaciones.
- Clausura del curso vacacional.

DISEMBRE

Clausura del curso vacacional

- Se continúa con el trabajo de acondicionamiento físico, a los grupos de jóvenes que asistieron, integrando las técnicas de este deporte.
- Dosificación de las cargas físicas de los alumnos de RUGBY.
- Se reforzaron todas las técnicas básicas de Rugby y se evaluaron las mismas.
- Brindé apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad eventos deportivos en el campo de Marte
- Apoyé con las actividades de los establecimientos educativos que asisten al campo de Marte.
- Brindé y apoyé en trabajos administrativos que me fueron requeridos en su momento por el Despacho.



José Roberto Estrada Paiz

Vo.Bo



Blanca Rosa Amado Fergusson
Coordinadora General Academias Deportivas
Dirección General Del Deporte y la Recreación

Guatemala de la Asunción,
30 de Diciembre del 2013

Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 2818-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 1012-2013, Correspondiente al periodo de 14 de Octubre al 31 de Diciembre del presente año.

1. En las primeras dos semanas de Octubre se realizó la planificación para el desarrollo de la implementación de Rugby en los jóvenes. Siendo este un deporte de alto impacto se trabajó en una inducción básica y a la vez se les dieron las inducciones necesarias para la protección de los deportistas.
2. Arranca la academia el 26 de Octubre, entre los objetivos de la implementación de Rugby en Campo Marte, se desarrollaron y completaron los siguientes:
 - Enseñar los fundamentos y técnicas básicas del Rugby.
 - Se desarrolló un plan de acondicionamiento físico para los jóvenes
 - Se enseñó y transmitió las bases de Rugby, técnicas de pase, formaciones, posiciones, reglas y jugadas de juego.
3. Otra fase importante durante la academia ha sido poder transmitir y desarrollar valores dentro de las canchas, fortaleciendo: respeto, responsabilidad, disciplina, voluntad, etc.
4. Paralelo a el cumplimiento del programa de la academia se fortaleció la interacción personal entre los mismos.
5. Brindé apoyo y soporte a las diferentes actividades deportivas y administrativas que se me solicitaron.

6. Apoyé en el seguimiento y cumplimiento de las normas y procedimientos del entorno de trabajo.
7. Se cumplió satisfactoriamente con la planificación presentada alcanzando los objetivos satisfactoriamente.



• José Roberto Estrada Paiz

Vo. Bo.



Blanca Rosa Amado Ferguson
Coordinadora General Académicas Deportivas
Dirección General Del Deporte y La Recreación